

Stap	Afgehandeld
Factureren:	
EDP controleren (Financieel; EDP - VSP)	
Is alles afgehandeld door de zorgverzekeraars. (Ophalen retourbestanden en bekijken)	
Bij een afkeuring van de zorgverzekeraars, gaat u de behandeling uit de declaratie halen via corrigeren en voert u daarna de correcties door bij de patiënt, verwijzing of behandeling.	
Verwijder alle declaratieregels die goedgekeurd zijn door de zorgverzekeraars uit het EDP (rechtermuisknop). Ook declaratieregels waarvan u de correcties heeft gedaan kunt u verwijderen.	
Voer de Multi COV uit:	
Open de Multi COV (Patiënten; Multi COV)	
Klik op de knop Patiënten	
Klik op de knop Opvragen COV	
Neem de gegevens over (knop Gegevens overnemen; Ja; OK)	
Bekijk de informatie in het NotePad en ga afwijkingen corrigeren	
Facturen aanmaken:	
Open de module Facturatie (snel keuzeknop Facturatie of Financieel; Facturen aanmaken)	
Vraag de behandelingen op. (Controleer en wijzig evt. de Factureringsperiode en klik op de knop Behandelingen)	
Als er geen afwijkingen te zien zijn (allemaal groene vinkjes), klikt u op de knop 'Voorbeeld en controle'. En check u per declaratie of deze technisch ook goed is.	
Als er afwijkingen zijn (geel driehoekje of rood kruisje) voert u de correcties door op de patiëntenkaart, op de verwijzing of in de agenda. Na het doorvoeren van de correcties klikt u opnieuw op de knop Behandelingen. Zijn er geen afwijkingen meer, dan klikt u op de knop 'Maak Definitief en indienen'.	
Check op het tabblad EDP-VSP of verstuurd zijn (ze staan dan onderin het scherm).	
Facturen particulieren versturen:	
Open het tabblad Facturen inzien. Selecteer de factuur die aan de patiënt / cliënt gericht is. Klik op de knop 'Inzien'.	
De factuur opent in een Fairword scherm. U kunt de factuur uitprinten of per email naar de Patiënt / cliënt versturen.	
Overzicht uitprinten (print de declaraties zelf niet uit i.v.m. AVG):	
Selecteer de bestandsknop (ronde knop links bovenin het startscherm)	
Selecteer de optie Exporteren	
Vink in het exporteren scherm de optie Declaraties – [Declaraties.csv] of Facturaties – [Facturaties.csv] aan	
Selecteer de periode waarover je het declaratieoverzicht wilt oproepen (Vinkje voor Periode eerst aanzetten, en dan de datum van declareren ingeven)	
Wanneer je het bestand hierna direct wilt openen, zet dan een vinkje in het hokje voor: Openen bestand na export.	
Klik op de knop Exporteren	